

Ondernemingen				
	De Lijn	Belfius Bank en Verzekering	Belgacom	KBC group
Richtlijnen bij het gebruik van sociale media:				
1) Verantwoord gedrag (privacy respecteren, geen lasterlijk materiaal, geen overmatig gebruik)	x	x	x	x
2) Spreken in eigen naam – mandaat:		x	x	x
3) Bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie: bescherming persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie	x	x	x	x
4) Logo's, auteursrechten en handelsmerken: toestemming bekomen voor publicatie	x	x	x	
5) Juridische vragen en vragen van media: contact opnemen met juiste persoon (bv persverantwoordelijke)			x	x
6) Beperk communicatie over het bedrijf(sactiviteiten)		x		
7) 'Wie schrijft, die blijft': besef de impact van je schrijft op het internet	x	x		x
8) Respect de mensen over of met wie je spreekt: laster, beledigingen of obsceniteiten zijn niet geoorloofd. Links naar illegale, seksueel getinte of haat zaaiende content zijn verboden.	x	x		x
9) Schrijven over concurrent: inhoud correct en niet bedoeld om concurrent in diskrediet te brengen.		x		x
10) Denk na over je handelingen: reageer nooit in een opwelling, je reactie: heeft die een meerwaarde?	x	x		

11) Blogs en opinieteksten: - Bestaat er een policy hieromtrent binnen de entiteit waar je werkt?		x		
- Afspraken met je leidinggevende & contact leggen met social media manager		x		
- Geen vertrouwelijke info		x		
- Geen controverse: standpunt innemen (stem die af op je entiteit) & behandel concurrenten met respect		x		
- Besef dat je een representatieve rol vervult in een bedrijf en handel hier correct naar.				x
- Duidelijk maken dat de blog geen officieel communicatiekanaal is en vermelden dat het gaat over een persoonlijke mening. (eventueel toevoeging disclaimer)	x			
12) Nultolerantie tegen medewerkers die openlijk hun ongenoegen over/kritiek op de KBC uiten op online- en sociale media.				x
13) Niet deelnemen aan reclame of PR-activiteiten in naam van het bedrijf in de privétijd van de werknemer				x
14) Beschikken over een FAQ rond sociale media naar hun medewerkers toe.				x
15) Voorbeeldfunctie tegenover de klanten, op elk vlak.	x			
16) Do's en dont's ivm met sociale media: -Wie niets verkeerd doet, hoeft niets te vrezen: je acties kunnen direct worden gecommuniceerd via het internet (bv twitter)	x			
- Denk goed na voor je iets online zet: privacy is zeer beperkt.	x			
- Communiceer je zelf online? Maak dan je persoonlijkheid bekend. (anonimiteit is relatief op het internet: IP adressen)	x			
- Communiceer helder (er is geen lichaamstaal die je uitspraak kan verduidelijken)	x			
- Spreek niet over collega's op het internet buiten hun medeweten om (vraag om toestemming)	x			

Maatregelen:				
1) Overzicht van bedrijfsactiviteiten: verwijdering blogs of andere zaken (gedeeltelijk of volledig) ter bescherming van reputatie.		x	x	
2) Gevolgen van inbreuken: tuchtmaatregelen, ... tot eventueel ontslag	x		x	
3) Melding ongepast gedrag (online)	x	x	x	x
4) Sancties tegen overmatig gebruik van sociale media op het werk				x
Tips correct gebruik sociale media:			X	
- wees verantwoordelijk				
- wees voorzichtig		x		x
- wees transparant		x	X	
- wees onderhoudend			x	
- Handel oordeelkundig			x	
- Getuig van kennis van zaken			x	
- Toon respect	x		x	x
- Wees oplettend			x	
- Zorg voor toegevoegde waarde			x	
- Houd het veilig en aan de wet	x		x	x
- Google jezelf: bekijk de informatie die over jou op het internet komt	x	x		x
- Hou werk en privé gescheiden: Facebook van werk of privé, niet beiden		x		x
- Bewaak jouw en ieders privacy: neem tijd om je privacy-instellingen na te kijken, welke privé gegevens wil je vrijgeven?		x		x
- Gebruik altijd sociale via een veilige URL				x